

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

	Responsable del Proceso	Dirección de Planeación
	Aprobación	Revisión Técnica
Firma:		
Nombre:	Carlos Andres Prada Duran	Ana María Ochoa Villegas
Cargo:	Director Técnico (E)	Directora Técnica
Dependencia:	Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dirección de Planeación
Acta de Comité PGDIGITAL N° 1 del 5 mayo 2022		Fecha publicación: 30 de junio de 2022

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

JULIÁN MAURICIO RUÍZ RODRÍGUEZ
Contralor de Bogotá, D.C.

CARLOS ORLANDO ACUÑA RUÍZ
Contralor Auxiliar

ANA MARÍA OCHOA VILLEGAS
Directora Técnica de Planeación

CARLOS ANDRES PRADA DURAN
Director Técnico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (E)

Bogotá, D.C., junio de 2022

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. OBJETIVO	5
2. ALCANCE	5
3. ROLES Y RESPONSABILIDADES.....	5
4. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	6
5. MEJORAMIENTO CONTINUO.....	8
6. COMUNICACIÓN.....	9
CONTROL DE CAMBIOS.....	10

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

INTRODUCCIÓN

La Contraloría de Bogotá, D.C., se encuentra comprometida con la seguridad de la información institucional, por lo tanto, el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI), hace parte sistémica del Sistema Integrado de Gestión SIG, el cual está orientado a el aseguramiento de la información y consolidación de una cultura de la seguridad de la información en los servidores públicos, toda vez que permita a la entidad responder por la integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de la información, acorde a las necesidades del estado, la ciudadanía, los servidores públicos, terceros, contratistas, proveedores y sujetos de control, en cumplimiento de las normas legales vigentes.

Como componente importante del SGSI se establece en las Políticas de Seguridad de la Información y Seguridad Digital, la política de Capacitación y Sensibilización que da lineamientos acerca de brindar conocimiento, concientizar y formar a los servidores públicos de la entidad en temas de seguridad de la información, esto, con la finalidad de crear una cultura organizacional de protección de los activos de información como un mecanismo para minimizar las vulnerabilidades, amenazas y materialización riesgos que puedan afectar la información de la institución, dando cumplimiento a la normativa vigente en el tema.

Con el desarrollo de la Cultura Organizacional del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información iniciada en el año 2020, se emprendió la *toma de conciencia, educación y formación en la seguridad de la información*, en la cual, se han venido realizando actividades de capacitación virtual, socialización del SGSI, divulgación de políticas, controles y la creación de un espacio informativo de alertas y recomendaciones de seguridad, entre otras actividades que han permitido fortalecer la cultura de la seguridad de la información en los servidores públicos de la entidad.

Con el objetivo de robustecer la gestión de cultura organizacional en el SGSI y continuar con el desarrollo de acciones que permitan promover las buenas prácticas, la aplicación de los controles y la prevención de hechos que por desconocimiento puedan afectar la seguridad de la información en la ejecución de las actividades laborales, se presenta las actividades a realizar en la vigencia 2022, basado en los lineamientos impartidos por MINTIC, norma IS027001:2013 y el Comité PG-Digital o quien haga sus veces.

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

1. OBJETIVO

Continuar con el fortalecimiento de las competencias desarrolladas en el proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la Entidad, apropiando el conocimiento y concientizando a los servidores públicos de un actuar relacionado con la protección de los activos de información, así como las responsabilidades y cumplimiento normativo que se debe entender, apropiar y aplicar de acuerdo con las Políticas de Seguridad de la Información vigentes en la Contraloría de Bogotá D.C., a las buenas prácticas en seguridad de la información y ciberseguridad y al marco normativo que lo rige.

2. ALCANCE

La Gestión de Cultura Organizacional en el SGSI involucra a todos los servidores públicos de la Contraloría de Bogotá D.C.

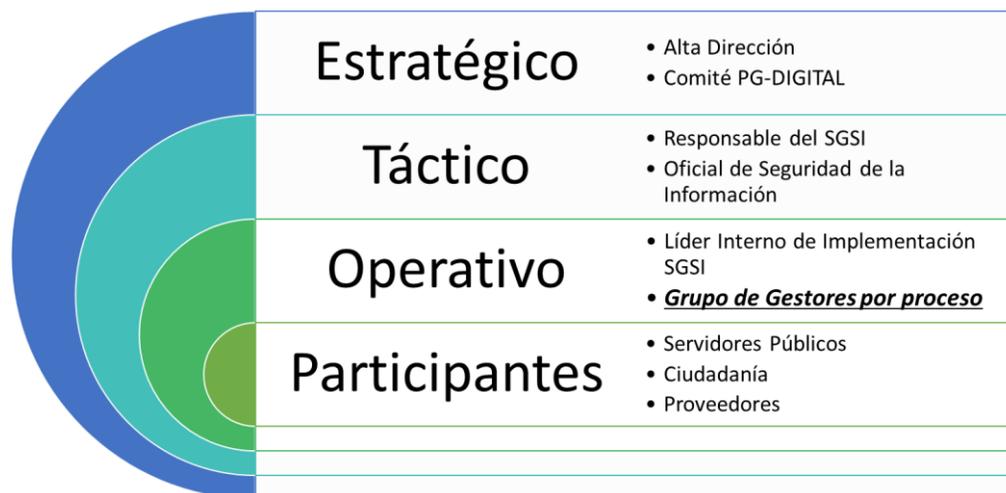
3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Conforme a lo descrito en el lineamiento de roles y responsabilidades del nuevo modelo de seguridad y privacidad, y lo descrito en el manual del SIG, esta organización de roles y responsabilidades busca articular un equipo de trabajo necesario para la gestión del SGSI.

El propósito de este lineamiento es el de asegurar que los servidores públicos de la Entidad sean conscientes de qué se espera de ellos como usuarios de la información institucional, cuál es su impacto en la seguridad de la información y de qué manera contribuyen con la adopción y gestión del SGSI.

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

Figura No. 1. Equipo de Gestión del SGSI de la Contraloría de Bogotá



Fuente: Elaboración propia a partir del Documento Maestro del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información

Dentro del esquema de los roles y responsabilidades del SGSI descrito en el manual del Sistema Integrado de Gestión se encuentran desglosadas las responsabilidades y participación que tiene cada uno de los procesos del SGI en el SGSI.

4. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

Para la difusión, desarrollo y apropiación de la cultura organizacional del SGSI en la Contraloría de Bogotá. D.C., se utilizarán los medios de comunicación oficiales de la Entidad para su publicación y socialización, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, asimismo las actividades de capacitación serán realizadas en coordinación con la Subdirección de Capacitación y Cooperación Técnica.

Los medios de comunicación y capacitación que serán utilizados en la estrategia son:

MEDIO DE COMUNICACIÓN		DETALLE	GESTIONADO
Intranet	Micrositio del SGSI.	Espacio en la intranet de la Contraloría de Bogotá D.C., donde se publica la documentación e información del Subsistema de Gestión de la Seguridad de la Información – SGSI.	Dirección TIC

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

MEDIO DE COMUNICACIÓN		DETALLE	GESTIONADO
Correo electrónico	E-Cards y Noticontrol	Notas o tarjetas informativas. Boletín informativo de la Contraloría de Bogotá D.C.	Oficina Asesora de Comunicaciones Dirección TIC
	Boletín Técnico SGSI	Boletín informativo de alertas y tips de seguridad de la información.	Dirección TIC
Ayudas Audiovisuales en Estaciones de trabajo PC	Wallpaper o Fondo de escritorio.	Imagen institucional utilizada como fondo en los escritorios de computadores de la entidad. (Espacio donde se coloca los iconos).	Dirección TIC
	Protector de Pantalla o salva pantallas	Imagen institucional animada que aparece automáticamente en los computadores de la entidad, al transcurrir un tiempo determinado después de dejar de utilizarlo.	Dirección TIC
Campus Virtual	Cursos Virtuales	Plataforma de capacitación de la Contraloría de Bogotá D.C., que permite el desarrollo de cursos virtuales dirigidos para los servidores públicos de la entidad.	Subdirección de Capacitación y Cooperación Técnica.

Los recursos o elementos publicitarios, de recordación, reconocimiento y capacitación que se utilizaran son:

RECURSO	DETALLE
Contrasegura	Personaje que identifica el Subsistema de Gestión de la seguridad de la Información en la Contraloría de Bogotá D.C., que permite la identificación de una imagen institucional de la seguridad de la información, utilizado en las piezas de publicidad de la entidad (Noticontrol, Boletín de Seguridad, E-Card entre otros), en afiches, carteles, material digital (Protectores de pantalla y papel tapiz).
Boletín Técnico SGSI	Boletines informativos de seguridad de la información.

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

RECURSO	DETALLE
Curso Virtual de Seguridad de la Información	Curso ejecutado a través del Campus Virtual, dirigido para los servidores públicos de la Contraloría de Bogotá D.C., en el cual se explican temas acerca del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información como conceptos básicos, amenazas, herramientas de defensa y controles implementados en la entidad.
Día de la Seguridad de la Información en la Contraloría de Bogotá D.C.	Conmemoración el día de la Seguridad de la Información en la Contraloría de Bogotá D.C. (24 de septiembre ¹)

5. MEJORAMIENTO CONTINUO

Dando continuidad a la Gestión de la Cultura Organizacional en el SGSI, se definen las actividades que dan continuidad al proceso de conocimiento, interiorización y concientización de la seguridad de la información por parte de los Servidores Públicos de la entidad, las principales temáticas que se abordarán son las siguientes:

- Conocimiento general del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.
- Divulgación de las Políticas de Seguridad de la Información y Seguridad Digital.
- Difusión de información de ataques, amenazas, tips y alertas informáticas.
- Formación de competencias a los servidores públicos en Seguridad de la Información.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en los indicadores del SGSI, se continuará con la ejecución de las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Wallpaper o Fondo de escritorio.	Desplegar tres (3) al año de acuerdo con los temas propuestos. Este se debe aplicar en toda la entidad.
Protector de Pantalla o salva pantallas.	Colocar tres (3) al año de acuerdo con los temas propuestos. Este se debe aplicar en toda la entidad.

¹ El día 24 de septiembre de 2008, la Contraloría de Bogotá D.C., expidió la Resolución Reglamentaria 015, donde se publicó el Manual de políticas de la entidad, incluyendo la Política de seguridad informática descrita en el numeral 1.7.3, estableciendo inicialmente el compromiso con la Seguridad de la Información por parte de la entidad.

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
E-Cards	Elaborar (4) E-card o Noticontrol durante la vigencia 2022 de acuerdo con los temas propuestos y/o alertas informativas que se presenten. Esta actividad puede variar su frecuencia dependiendo los incidentes o eventos de seguridad que se deban socializar en la entidad.
Boletín Técnico SGSI	Producir (12) boletines informativos de seguridad de la información, dirigidos a los servidores públicos con perfil técnico en seguridad de la información así como a los gestores del SIG.
Día de la Seguridad de la Información en la Contraloría de Bogotá D.C.	Realizar actividad y/o publicación referente a la conmemoración del día.
Micrositio SGSI	Mantener actualizado documentación y publicaciones del subsistema en la intranet.
Encuesta	Realizar una (1) encuesta acerca precepción, apropiación y/o recolección de información de los temas de la seguridad de la información.
Capacitación virtual	Apoyar el desarrollo de los cursos virtuales en seguridad de la información dirigida a Servidores públicos de la entidad programados por la Subdirección de Capacitación y Cooperación Técnica.

Se debe continuar con la medición del avance en la ejecución de las actividades planteadas y efectividad de la Gestión en la Cultura Organizacional en el SGSI mediante el indicador definido para esto; resultados que permitirán realizar análisis acerca de:

- Apropiación de la cultura en Seguridad de la Información por parte de los servidores públicos de la entidad.
- Nivel de madurez de apropiación del SGSI.
- Cambios o mejoras en Gestión de Cultura Organizacional en el SGSI adoptado por la entidad.
- Identificar las lecciones aprendidas.

6. COMUNICACIÓN

La Gestión de la Cultura Organizacional en el SGSI hace parte del Plan de Seguridad de la información y las modificaciones que impliquen cambios significativos en las actividades serán aprobadas por el Comité PG-Digital o quien haga sus veces, y será publicado en medio de comunicación institucional y divulgada a los servidores públicos de la Contraloría de Bogotá D.C.

	Gestión de Cultura Organizacional para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Código formato: PGD-02-02 Versión: 13.0
		Código documento: PGTI-14 Versión: 2.0

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	R.R., Acta o modificación Día mes año	Descripción de la modificación
1.0	Comité de Política de Gobierno Digital – PG-Digital – abril 28 2021	Versión inicial del documento. Se crea e incorpora al SIG la Gestión de Cultura Organizacional en el SGSI, conforme a los nuevos lineamientos dados por MinTIC con la expedición de la Resolución 500 de 2021 y su anexo, y se aprueban las actividades a ejecutar en la vigencia 2021.
2.0	Comité de Política de Gobierno Digital PG-DIGITAL del 5 de mayo de 2022.	Actualización del documento y de las acciones a ser desarrolladas en la vigencia 2022.
3.0		